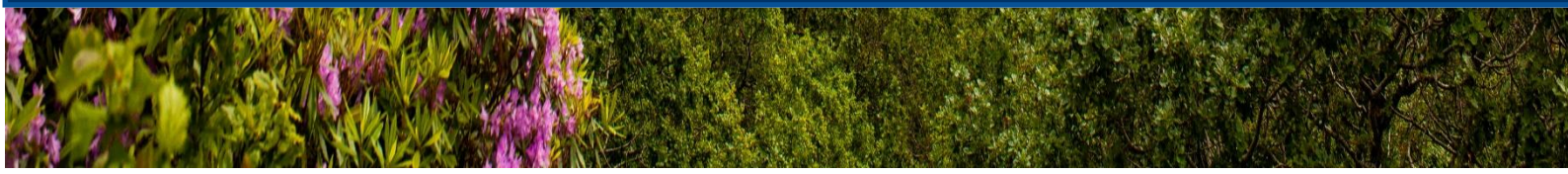


YSGOL Y MOELWYN



Llawlyfr Ysgol y Moelwyn
2025-2026



Mae Ysgol y Moelwyn yn ysgol sy'n gofalu am ei disgyblion. Yma mae pob plentyn yn bwysig ac yn cael pob cyfle i ddatblygu a defnyddio ei dalentau. Mae Corff Llywodraethol yr ysgol, y Pennaeth a phob aelod o'r tim wedi ymrwymo i gynnig sylfaen da i bob disgybl mewn awyrgylch gartrefol.

Yn Ysgol y Moelwyn bydd eich plentyn yn derbyn:

- addysg o safon uchel gan staff caredig a chydwybodol
- trefn a disgyblaeth dda
- awyrgylch ddiogel a chartrefol i dyfu ynddo
- dewis eang o weithgareddau allgyrsiol
- adnoddau a chyfleusterau safonol.

Mae symud i ysgol newydd yn gam mawr ym mywyd unrhyw blentyn. Ein nod yn Ysgol y Moelwyn yw gwneud y trosglwyddo yn brofiad hapus ac esmwyth. Gobeithiwn fod y cyfnod ar ol Sulgwyn, ble mae disgyblion blwyddyn 6 wedi cael y cyfle i fynychu y Moelwyn am ddiwrnod yr wythnos, wedi bod o fudd i dawelu unrhyw bryderon. Mae hyn wedi bod yn gyfle i ymweld â'r ysgol i flasgu bywyd yma cyn trosglwyddo. Mae hefyd wedi bod yn gyfle i ddod i adnabod rhai aelodau o staff Ysgol y Moelwyn. Rydych chi hefyd, fel rhieni, wedi derbyn gwahoddiad i ymweld â'r ysgol ar noson agored a noson Dechrau'r Daith.

Os byddwch yn dymuno cael rhagor o wybodaeth neu ymweld â'r ysgol mae croeso i chi ffonio'r Swyddfa ar 01766830435 er mwyn trefnu apwyntiad.

Croeso i Ysgol y Moelwyn.

Mrs. Bini Jones
Cadeirydd y Llywodraethwyr

Mrs. Eleri Moss
Pennaeth

GOFALU AM BLANT

***Pwrpas y sistem fugeiliol yw gofalu am les pob plentyn er mwyn caniatau iddynt ddatblygu yn emosiynol, yn bersonol, yn gymdeithasol ac yn addysgol.
Rydym yn ceisio sicrhau fod pob plentyn yn HAPUS yn yr ysgol.***

Trefniadau: Mae'r drefn fugeiliol wedi ei seilio ar Diwtoriaid Dosbarth a Phenaethiaid Cynnydd. Bydd y Tiwtor Dosbarth yn aros gyda'r disgybl am o leiaf un flwyddyn ar y tro yn ystod ei gyfnod yn yr ysgol ac felly daw i'w adnabod yn dda iawn. Y Tiwtor sydd yn gyfrifol am y cyfnodau tiwtorial ac hefyd am gofrestru'r dosbarth bob bore. Bydd yn cyfeirio unrhyw broblem at y Pennaeth Cynnydd.

Y Pennaeth Cynnydd sy'n gyfrifol am les cyffredinol y disgyblion o dan ei ofal. Maent hefyd yn gyfrifol am fonitro cynnydd y disgyblion a chysylltu gyda rhieni yn ôl y galw.

Mae Pennaeth Cynnydd bl. 7 hefyd yn gyfrifol am y trefniadau trosglwyddo o'r cynradd i'r uwchradd.

Os oes gan riant unrhyw bryder dylid cysylltu yn y lle cyntaf gyda'r Pennaeth Cynnydd naill ai ar y ffôn neu drwy drefnu cyfweiliad personol. Dyma restr o'r Penaethiaid Cynnydd.

Blwyddyn

Blwyddyn 11,
Blwyddyn 10,
Blwyddyn 8 a 9
Blwyddyn 7

Pennaeth Blwyddyn

Mrs Mari Roberts
Mr Edward Roberts
Mrs. Rhian Williams
Mrs. Cheryl Owen

Gwasanaeth Lles Addysg: Mae'r Swyddog Lles Addysg yn gweithio'n agos â'r ysgol er mwyn sicrhau'r gofal mwyaf effeithiol. Mae'r Swyddog yn cynorthwyo gydag unrhyw elfen o les disgybl. Gellir cysylltu â'r Swyddog Lles Addysg drwy'r ysgol.

Cwnselydd: Mae gan yr ysgol gwnselydd fydd yn gweithio hefo rhai disgyblion yn ystod y flwyddyn.

Nyrs Ysgol: Mae nyrs ysgol yn treulio cyfnod cinio wythnosol yn yr ysgol. Gwasanaeth cyfrinachol yw hwn ar gyfer disgyblion ac mae'r gwasanaeth ar gael ar y ddealltwriaeth na fydd yr ysgol ar unrhyw gyfrif yn gofyn am wybodaeth a roddwyd i'r nyrs ysgol gan ddisgybl nac felly yn cysylltu â rhieni. Gall rhieni atal eu plant rhag defnyddio'r gwasanaeth hwn drwy hysbysu'r Pennaeth trwy lythyr.

Cyfle Cyfartal: Mae gan yr ysgol bolisi cyfle cyfartal sy'n cyfeirio at gyfle cyfartal disgyblion a staff. Y polisi hwn yw'r sail i ddyletswydd y Corff Llywodraethol i hyrwyddo cyfle cyfartal a pherthynas dda rhwng pawb o bob cefndir, hil a gallu. Caiff y polisi ei weithredu ar bob lefel o fywyd yr ysgol – ar lefel weinyddol, ysgol gyfan, pynciau unigol, cyfnodau tiwtorial a gweithgareddau allgyrsiol.

Gweithgareddau all-gyrsiol: Mae gan y disgyblion ddewis eang o weithgareddau allgyrsiol i ddewis ohonynt:

- 1 Gwersi offerynnol, corau a phartïon ysgol.
- 2 Gweithgareddau'r Urdd.
- 3 Perfformiadau ysgol.
- 4 Timau rygbi, pêl-droed, pêl fasedg, hoci, pêl rwyd, trawsgwlad, athletau.

5 Clybiau amser cinio.

Mae'n bwysig fod disgyblion yn cymryd rhan yn y gweithgareddau er mwyn ychwanegu at ansawdd eu bywyd ysgol.

Hyrwyddo ymddygiad da: Amcan yr ysgol yw hyrwyddo hunan-ddisgyblaeth a pharch a chwarteisi at eraill ymysg ein disgyblion. Mae gan yr ysgol bolisi clir ar hyrwyddo ymddygiad da ac mae'r staff (yn enwedig y Tiwtor Dosbarth) yn egluro'n glir i'r disgyblion y safonau a ddisgwylir. Mae'r ysgol yn awyddus i gydnabod a gwobrwyo ymddygiad da ac ymdrech ganmoladwy gan y disgyblion. Bydd cyfle i ddisgyblion dderbyn pwyntiau canmol gan pob aelod o dim y Moelwyn am nifer o weithgareddau canmoliaethus e.e, mynd allan o ffordd i helpu cyd ddisgybl. Drwy ddefnyddio app Class Charts, fe fydd posib i chi adref, dderbyn neges yn eich hysbysu o'r pwyntiau canmol. Yn ystod y flwyddyn, bydd nifer o wobrau yn cael eu rhannu i'r disgyblion sydd ar nifer uchaf o bwyntiau.

Ar adegau prin, fe fydd disgyblion yn gweud penderfyniadau sy'n groes i ddisgwyladau'r ysgol. Unwaith eto bydd rhain yn cael eu rhannu gyda chi drwy app Class Charts. Mewn achosion o'r fath, fe fyddem yn gosod canlyniad. Gall y canlyniad yna fod yn sesiwn o aros i mewn gyda aelod o'r tim yn ystod amser egwyl a chinio neu ar ôl ysgol. Bydd y rhieni yn cael gwybod ymlaen llaw i egluro unrhyw ganlyniad a fydd yn cael ei osod ar ôl ysgol.

Trefniadau amser cinio: Er lles a diogelwch mae ganddynt 2 ddewis yn ystod y cyfnod cinio:

- 1 cymryd cinio ysgol
- 2 dod â phegyn cinio i'w fwyta yn ffreutur yr ysgol

Mae'r ysgol yn argymhell disgyblion i fanteisio ar fwyd yr ysgol. Mae'r ysgol yn rheoli y ffreutur ei hun ac mae grŵp maeth yr ysgol sy'n cynnwys athrawon, disgyblion, llywodraethwyr a swyddog iechyd yn cyfarfod yn rheolaidd i adolygu a chynllunio'r fwydlen a sicrhau fod y ddarpariaeth yn cyrraedd safonau uchel cynllun 'Blas am Oes' y Cynulliad. Mae'r ffreutur ar agor hefyd amser egwyl.

Os yr ydych yn credu eich bod yn deilwng i ginio am ddim, yna peidiwch ag oedi a chysylltu ar rhif yma. 01286 682689. Mae'n broses hawdd iawn a cewch ateb yn fuan iawn. Gan fod ein ffreutur yn gweithredu yn ddi arian, ni fydd unrhyw un yn gwybod pwy sydd yn cael cinio am ddim.

Mae dŵr ffres wedi ei ffiltro ar gael yn rhad ac ddim yn yr ysgol. Dylai pob disgybl gario potel ddiod, clir gyda dwr ynddo pob dydd.

Beth bynnag yw eich penderfyniad cofiwch fod bwyta'n iach yn hollbwysig - corff iach, meddwl iach.

Gadael tir yr ysgol: Ni chaniateir i ddisgyblion adael tir yr ysgol yn ystod oriau'r ysgol oni chafwyd caniatâd swyddogol. Gofynir i rieni wneud cais ysgrifenedig i'r Pennaeth Cynydd am ganiatâd o'r fath. Wedi derbyn caniatad fe fydd disgwyl i oedolyn ddod i swyddfa'r ysgol i arwyddo y plentyn allan o'n gofal.

Pwysleisir nad oes gan unrhyw ddisgybl yr hawl i adael tir yr ysgol am unrhyw reswm heb ganiatâd penodol gan y Pennaeth, Dirprwy neu'r Pennaeth Blwyddyn.

Ni fydd Ysgol y Moelwyn na Chyngor Sir Gwynedd yn gyfrifol am ddiogelwch neu ymddygiad unrhyw ddisgybl sy'n gadael tir yr ysgol heb ganiatâd.

Absenoldeb: Mae'r ysgol yn disgwyl i bob disgybl fynychu'r ysgol yn rheolaidd ac yn brydlon. Mae presenoldeb cyson yn bwysig iawn i addysg disgyblion. Mae'r ysgol yn disgwyl i rieni gefnogi yr ysgol ac addysg eu plant drwy annog eu plant i fynychu'r ysgol yn rheolaidd ac i beidio â

chaniatau absenoldebau onibai eu bod yn **hollol angenrheidiol**. Dylai rhiant roi gwybod i'r ysgol trwy ffonio ar fore cyntaf yr absenoldeb ar y diwrnod cyntaf o absenoldeb. Yn achos absenoldeb dau ddiwrnod a mwy dylid hefyd cysylltu â'r ysgol wneud trefniadau i gael gwaith i'w wneud gartref. Dylai pob apwyntiad gyda'r deintydd neu'r meddyg fod tu allan i oriau'r ysgol. Os nad yw hynny'n bosibl dylid ceisio trefnu'r apwyntiad ar ôl 2.45 y prynhawn.

Mae Corff Llywodraethol Ysgol y Moelwyn wedi penderfynu peidio ag awdurdodi absenoldebau estynedig gan ddisgyblion sy'n mynd ar wyliau yn ystod y tymor ysgol.

Prydlondeb: Mae sesiynau tiwtorial yn dechrau am 8.50. Mae'n bwysig fod pob disgybl yn yr ystafell gofrestru erbyn hynny. Gofynnir i ddisgyblion sydd yn cerdded l'r ysgol neu sydd yn cael lifft, gyrraedd tir yr ysgol erbyn 8.40.

Bysiau ysgol: Rhaid i bawb sy'n dod i'r ysgol ar fws gadw at safonau uchel o ymddygiad yn ystod y daith. Yr Awdurdod Addysg sy'n gyfrifol am y drafnidiaeth ond fe all yr ysgol wahardd disgyblion rhag defnyddio'r cludiant mewn achosion lle mae disgybl yn ymddwyn mewn ffordd bergylus neu yn camymddwyn. Disgwylir i ddisgyblion wisgo gwregys diogelwch pan fônt ar gael.

Iechyd a Diogelwch: Mae gan yr ysgol bolisi iechyd a diogelwch a gaiff ei fonitro gan isbwyllgor Tir ac Adeiladau y Corff Llywodraethol.

Mae trefniadau goruchwylio yn cynnwys cyfnod y bore o 8:40 a.m. ymlaen a chyfnodau diwedd dydd ger giat yr ysgol - mae hyn yn sicrhau diogelwch y disgyblion ar ddiwedd y dydd.

Mae'r isod yn crynhoi rhai prif bwyntiau ynglyn â iechyd a diogelwch yn yr ysgol:

- ☑ Disgwylir i ymwelwyr ddod i'r swyddfa yn gyntaf.
- ☑ Gofynnir i rieni hysbysu'r ysgol am unrhyw gyflwr meddygol a allai effeithio ar ddisgybl.
- ☑ Ni chaniateir ysmegu na defnyddio **'e-sigaret' neu 'Vapio'** yn yr ysgol nac ar dir yr ysgol.
- ☑ Os yw disgybl yn sâl rhaid adrodd i'w Bennaeth cynnydd.
- ☑ Dylid cadw at ochr chwith y coridor wrth gerdded yn yr ysgol ac ni ddylid rhedeg.
- ☑ Dylid ymddwyn mewn ffordd ddiogel ar bob achlysur a dylid cadw at reolau arbennig mewn rhai ystafelloedd e.e. labordai, gweithdai, gampfa.
- ☑ Cofnodir pob damwain mewn llyfr cofnod pwrpasol.
- ☑ Ni chaniateir i ddisgyblion ddod â ffonau symudol na 'smart watches' i'r ysgol.
- ☑ Cyflwynir y trefniadau uchod i ddisgyblion yn ystod cyfnodau tiwtorial neu yn ystod gwersi penodol.

Rhaid i ddisgyblion fod yn gyfrifol eu hunain am eu heiddo ac nid yw'r ysgol yn awyddus i ddisgyblion ddod ag eiddo i'r ysgol heb angen. Os oes rhaid dod ag eiddo gwerthfawr i'r ysgol dylai'r disgybl ei adael yn y swyddfa neu ym meddiant athro er diogelwch. Yn ystod gemau a chwaraeon dylid rhoi eiddo (gan gynnwys arian) yng ngofal yr athro. Disgwylir rhieni i sicrhau fod enwau'r disgyblion ar eu dillad a'u heiddo - mae un ystafell gotiau i'r merched yn yr ysgol ond caiff pob disgybl gyfle i logi locer a disgwylir bod defnydd da yn cael ei wneud o'r rhain. Dylai disgyblion ofyn caniatâd cyn gadael offer neu eiddo personol yn yr ysgol dros nos (ar wahân i eiddo yn locer personol y disgybl).

Ni ellir ystyried yr ysgol yn gyfrifol am eiddo os nad yw'r disgybl yn cydymffurfio â'r uchod.

Cyswllt rhwng yr ysgol â'r cartref: Anogir rhieni i gymryd diddordeb yn addysg eu plant ac i feithrin perthynas iach rhwng yr ysgol a'r cartref. Disgwylir rhieni i fynychu Cyfarfodydd Rhieni a gwahoddir rhieni i nifer o weithgareddau yn ystod y flwyddyn. Mae croeso i rieni hefyd drefnu i ddod i'r ysgol ar adegau eraill i drafod unrhyw agwedd ar addysg ei blentyn.

Polisi Gwrth fwlio: Mae gan yr ysgol bolisi a strategaeth wrthfwlio weithredol ac effeithiol. Anogir unrhyw riant sydd â phryder yn y cyswllt hwn i gysylltu ar unwaith â phennaeth cynnydd y plentyn.

GWISG YSGOL Y MOELWYN AC YMDDANGOSIAD

Medi 2025 – Gorffennaf 2026

Disgwylir i ddisgyblion wisgo gwisg swyddogol yr ysgol. Rhaid i'r wisg fod yn weddus ac yn daclus ar bob achlysur.

Gwallt: Dylai gwallt pob disgybl fod yn daclus ac yn ddiogel. Ni ddylid lliwio gwallt mewn lliwiau afresymol ac annaturiol. Ni ddylid gwneud eillio siapiau mewn gwallt.

Ewinedd: Ni ddylid defnyddio farnais ewinedd, gemwaith ar ewinedd nac ewinedd ffug.

Gemwaith: Gall gwisgo gemwaith neu dlysau yn yr ysgol fod yn beryglus. Ni chaniateir unrhyw fath o dlysau corff na wyneb na gemwaith. Caniateir un pâr o glustdlysau bychain (studs) un ym mhob clust.

Gall yr ysgol ofyn i ddisgybl dynnu eitemau gan ddefnyddio'r hawl i gadw gemwaith am gyfnod rhesymol.

Trywsys: Trywsys du plaen, dim defnydd na steil jeans. Ni ddylid cael addurniadau na studs na labeli. Ni ddylai trywsys fod yn dynn. Ni ddylid cael zipiau amlwg arnynt.

Esgidiau: Caniateir esgidiau du plaen neu trainers du heb heb unrhyw farciau lliw na gwyn. Ni chaniateir esgid gyda logo / ysgrifen / patrwm lliw na byclau, bubble/one cloud nac unrhyw fath o boots (e.e. Uggs).

Cotiau: Caniateir gwisgo cotiau di-logo tywyll.

Sgert: Sgert ddu (dim uwch na'r penglin) sydd ddim yn dynn gyda theits du.

Sanau a teits: Sanau unlliw plaen du. Teits tew, lliw du.

Blwyddyn 7, 8, 9: Siwmpwr V neck swyddogol yr ysgol, tei swyddogol yr ysgol a chrys / blows gwyn plaen, cotwm neu polyester / cotwm.

Blwyddyn 10 ac 11: Crys chwys swyddogol yr ysgol a chrys polo swyddogol yr ysgol. Os yw disgyblion yn dewis gwisgo blows/crys gwyn cyffredin, rhaid gwisgo tei swyddogol hefyd.

Lliwiau'r ysgol ydy nefi ac aur. Dylai rhieni wneud yn siwr fod pob eitem o ddillad wedi eu marcio yn glir ag enw disgybl. Disgwylir i ddisgyblion wisgo ffedog yn y gwersi arlwy. Ni chaniateir defnyddiau eraill e. e sidan, les, defnydd "see through" a.y.yb.

Yn ystod tymor yr haf, caniateir i'r disgyblion beidio a gwisgo siwmpwr ysgol (Bl. 7,8,9) neu grys chwys ysgol (Bl.10,11) Yn ystod y cyfnod hwn caiff disgyblion ddewis gwisgo blows/crys gwyn a thei swyddogol neu grys polo swyddogol gwyn heb dei. Caniateir trwsus byr yn y cyfnod yma hefyd.

Addysg Gorfforol: Am resymau iechyd disgwylir i bob disgybl newid cyn y gwersi Addysg Gorfforol neu chwaraeon. Rhaid gwisgo trainers addas, siorts du plaen, crys polo piws swyddogol yr ysgol neu crys polo nefi swyddogol yr ysgol, crys chwys ysgol ar gyfer tywydd oer, sanau pwrpasol gwyn.

YSGOL Y MOELWYN



***Cwricwlwm, Trefniadaeth ac Aseu
Rhan 2***



Mae gan Ysgol y Moelwyn ei dalgylch naturiol sef dalgylchoedd ysgolion cynradd:

- Maenofferen, Blaenau Ffestiniog,
- Manod,
- Tanygrisiau,
- Ffederasiwn.....Ysgol Edmwnd Prys, Gellilydan,
- Ysgol Bro Cynfal, Llan Ffestiniog,
- Ysgol Bro Hedd Wyn, Trawsfynydd.

Mae Pennaeth a staff yr ysgol yn ymwybodol o'r pryder sydd ym meddyliau rhai disgyblion wrth feddwl am drosglwyddo i ysgol uwchradd a byddwn yn gwneud pob dim posibl i sicrhau trosglwyddo effeithiol a hapus. Byddwn yn gwneud hwn trwy:

- drefnu ymweliadau gan ddisgyblion ysgolion cynradd i Ysgol y Moelwyn,
- wahodd y disgyblion a'u rhieni i Noson Agored yn yr ysgol,
- anfon gwybodaeth i rieni.

Mae'r ysgol yn gweithredu Polisi Mynediad Awdurdod Addysg a Diwylliant Gwynedd a gellir cael mwy o wybodaeth am y polisi hwn yn llawlyfr Awdurdod Addysg Gwynedd o'r enw "Gwybodaeth i Rieni".

CYSWLLT Â'R RHEINI

Credwn fod magu perthynas dda rhwng yr ysgol a'r cartref yn bwysig iawn i addysg y disgyblion a defnyddir amryw o ddulliau i gadw mewn cyswllt â'r rhieni. Credwn yn gryf fod cefnogaeth a diddordeb byw gan rieni yn allweddol i sicrhau llwyddiant y disgyblion. Rydym fel ysgol yn rhoi pwyslais blaenllaw ar safon y bartneriaeth hon rhwng rhieni ac ysgol. **Cofiwch ein bod yn croesawu rhieni i'r ysgol.**

Bydd rhieni yn derbyn gwybodaeth am ddyddiadau pwysig a digwyddiadau o bwys trwy'r calendr blyneddol, trwy'r Cylchlythyr ac hefyd trwy lythyrau/ebyst.

CWRICWLWM YR YSGOL A THREFNIADAU'R DYSGU

Mae cwricwlwm yr ysgol yn sicrhau fod pob disgybl yn derbyn addysg gytbwys ar draws pynciau'r Cwricwlwm I Gymru ac hefyd yn cynnig yr holl elfennau trawsgwricwlaidd i'r disgyblion. Dysgir y pynciau naill ai yn y Gymraeg neu yn ddwyieithog drwy'r ysgol.

Mae'r tudalennau nesaf yn dangos y patrymau cwricwlaidd 11 - 14 oed (Cyfnod Allweddol 3) ac hefyd 14 - 16 oed (Cyfnod Allweddol 4). Mae'r nodiadau isod yn ychwanegu at y patrymau:

| Blwyddyn olaf ysgol gynradd | Ysgol y Moelwyn | | | | |
|--------------------------------|--------------------|---|---|--------------------|----|
| | Cyfnod Allweddol 3 | | | Cyfnod Allweddol 4 | |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

Patrwm Cwricwlaidd Cyfnod Allweddol 3 (11-14 oed).

Bellach, mae'r ysgol yn datblygu darpariaeth yn ôl gofynion cwricwlwm newydd i Gymru.

Trefniadau grwpiau: Mae'r disgyblion yn cael eu cofrestru mewn grwpiau gallu-cymysg drwy'r ysgol. Bydd disgyblion wedi eu setio mewn rhai pynciau yn ystod blwyddyn 7. Ar ôl hanner tymor bydd dosbarthiadau dysgu yn cael eu hadolygu a bydd adolygiad tebyg yn digwydd yn dymhorol. Ym mlwyddyn 8 a 9 hefyd bydd y disgyblion yn cael eu setio neu eu bandio yn ôl gallu yn y

mwyafrif o bynciau. Rydym yn credu y bydd y drefn hon yn gadael i bob disgybl ddatblygu yn addysgol ond hefyd yn sicrhau fod disgyblion o bob gallu yn cymysgu â'i gilydd. Defnyddir dulliau dysgu amrywiol i addysgu'r plant sy'n adlewyrchu eu hanghenion yn ôl oed a gallu a natur y pwnc. Bydd dulliau dysgu dosbarth, gwaith prosiect, gwaith grwpw, gwaith pâr, gwaith ymarferol ac ymweliadau allanol i gyd yn cael eu defnyddio ar wahanol adegau.

Patrwm Cwricwlaidd Cyfnod Allweddol 4 (14-16 oed).

Dewisiadau: Ar ganol Blwyddyn 9 bydd disgyblion yn cael y cyfle, yn unol â'u gallu a'u tueddfryd, i astudio cyfuniad o bynciau sy'n arwain at arholiadau lefel TGAU neu gyrsiau galwedigaethol. Mae Cymraeg, Saesneg, Mathemateg a Gwyddoniaeth yn rhan o'r cwricwlwm craidd ac mae'n rhaid i bob disgybl eu hastudio yn ôl gofynion y Cwricwlwm Cenedlaethol. Bydd gofyn hefyd i bob disgybl astudio tri phwnc dewis ychwanegol. Ceir llawer mwy o fanylion yn y Llawlyfr Gwybodaeth i rieni disgyblion Blwyddyn 9 a fydd yn cael ei rannu a rhieni yn ystod tymor yr haf.

Addysg Bersonol: Bydd pob disgybl yng Nghyfnod Allweddol 4 hefyd yn derbyn arweiniad o dan y teitl Addysg Bersonol a Chymdeithasol. Mae'r cwrs yn cynnwys Addysg Foesol, Iechyd a Lles, Addysg Gorfforol ac Addysg Ryw. Mae pob disgybl hefyd yn treulio hyd at bythefnos ar Brofiad Gwaith yn ystod blwyddyn 10.

Arholiadau allanol: Yn unol a gweddill Cymru, fe fydd cymhwysterau newydd yn cael eu cyflwyno yn yr ysgol o fis Medi 2025 ymlaen. Bydd manylion yn cael ei rannu maes o law.

Anghenion Dysgu Ychwanegol: Mae gan yr ysgol bolisi ffurfiol ar Anghenion Dysgu Ychwanegol (sydd ar gael yn yr ysgol). Mae'r polisi yn datgan sut mae'r ysgol yn sicrhau fod disgyblion sydd ag anghenion dysgu ychwanegol yn cael y sylw priodol a chyfle cyfartal. Ceisir crynhoi prif bwytiau'r polisi isod.

Mae'r ysgol yn defnyddio sawl ffordd i gynorthwyo plant sydd ag anghenion dysgu ychwanegol:

- cadw maint dosbarthiadau'n fach.
- rhoi sylw unigol gan dynnu disgyblion allan o wersi.
- sicrhau ail athro/awes mewn rhai gwersi er mwyn estyn cymorth i ddisgyblion penodol.
- darparu cefnogaeth cynorthwydd dysgu.

Mae'r ysgol, o dan arweiniad y Cydgysylltydd Anghenion Dysgu Ychwanegol, yn amrywio'r dulliau uchod yn ôl y gofyn. Mae rhai disgyblion penodol hefyd yn cael gwersi darllen ac ysgrifennu ychwanegol. Mae'r drefn o ddarparu gwersi ychwanegol yn ystod y cyfnod tiwtorial yn sicrhau cynnydd arwyddocaol o du'r mwyafrif llethol o ddisgyblion sy'n dilyn y rhaglen.

Mae'r ysgol yn croesawu'r cydweithrediad sydd ag asiantaethau eraill (Uned Dislecsia'r Brifysgol, yr Awdurdod Addysg Lleol, Swyddogion Lles, Seicolegwyr Addysg a.y.y.b.) er mwyn cynorthwyo'r disgyblion.

Er nad yw'r ysgol wedi ei chlustnodi fel un sy'n darparu'n benodol ar gyfer disgyblion sydd ag anghenion corfforol arbennig rydym mewn sefyllfa i gynorthwyo amryw o ddisgyblion sydd â nam ar y golwg neu'r clyw. Mewn achosion o'r fath, bydd yr ysgol yn cydweithio ag asiantaethau allanol er mwyn sicrhau darpariaeth ac adnoddau dysgu addas.

Yn yr achosion uchod, bydd y Pennaeth Cynnydd perthnasol a'r Cydgysylltydd Anghenion Dysgu ychwanegol yn cydweithio i gynnal cyswllt â'r disgybl, rhieni, ysgolion eraill ag asiantaethau perthnasol yn y cyfnod cyn ac ar ôl i ddisgybl ddechrau yn yr ysgol er mwyn darparu cefnogaeth briodol a sicrhau fod pob disgybl yn cael cyfle cyfartal o safbwynt mynediad i'r cwricwlwm.

Mae'r Cydgysylltydd Anghenion Dysgu ychwanegol hefyd yn gyfrifol am hybu datblygiad addysgiadol plant mewn gofal ac yn chwarae rôl arweiniol wrth hyrwyddo materion cynhwysiad yr ysgol.

Addysg Iechyd a Rhyw: Mae'r Corff Llywodraethol yn credu y dylai Addysg Rhyw fod yn rhan allweddol a chreiddiol o gwricwlwm pob disgybl yn Ysgol y Moelwyn. Cyflwynir Addysg Iechyd a Rhyw fel rhan o wersi Gwyddoniaeth ac Iechyd a Lles. Yn ychwanegol bydd cyfleoedd yn codi i drafod agweddau o'r gwaith mewn pynciau eraill (e.e. agweddau moesol mewn gwersi Crefydd, Gwerthoedd a Moeseg.) Bydd disgyblion yn derbyn gwybodaeth a chyfarwyddyd ar newidiadau corfforol glasoed, cenhedlu ac atalcenedlu, heintiau rhywiol, Addysg Gyffuriau, Addysg Alcohol ac agweddau eraill. Trefnir gweithgareddau achlysurol er mwyn atgyfnerthu'r gwaith hwn. Dysgir Addysg Rhyw o fewn fframwaith moesol a rhoddir pwyslais ar werth bywyd teuluol a pherthynas. Bydd staff yr ysgol, gan gynnwys y cydgysylltwr addysg iechyd, yn cydweithio'n glos ag asiantaethau proffesiynol allanol i ddewis a dethol deunydd dysgu addas a chyflwyno'r rhaglen hon. Gellir gweld polisi'r ysgol ar Addysg Rhyw drwy gysylltu â'r Pennaeth.

Chwaraeon: Nod yr ysgol yw rhoi cyfle i bob disgybl ddatblygu eu doniau addysg corfforol i'r eithaf a'u hannog i feithrin arferion da a fydd, gobeithio, yn parhau ar ôl iddynt adael yr ysgol. Mae gan yr ysgol adnoddau safonol gan gynnwys defnydd o bwll nofio, campfa (yn cynnwys offer safonol), cae bob tywydd. Hefyd mae ystafell ffitrwydd yn cynnwys offer safonol iawn wedi cael ei hadeiladu ar dir yr ysgol. Rhoddir pwyslais ar baratoi disgyblion ar gyfer nifer o wahanol weithgareddau yn yr ysgol. Cynhelir sesiynau hyfforddi rygbi, pêldroed, hoci, pêl rwyd, gymnasteg, traws gwlad, athletau a phêl fasedg a chaiff disgyblion gyfle i chwarae gemau yn erbyn ysgolion eraill. Rhoddir pwyslais hefyd ar weithgareddau megis rhedeg traws gwlad a gymnasteg. Mae gwahanol glybiau yn y gymuned yn gwneud defnydd effeithiol o adnoddau'r ysgol, yn arbennig felly y cae pob tywydd. Mae swyddogion datblygu gemau ac arbenigwyr gemau penodol hefyd yn ymweld â'r ysgol i gynnal sesiynau hyfforddi.

Crefydd, Gwerthoedd a Moeseg ac Addoliad Boreol: Yn unol â'r disgwyl, cyflwynir Crefydd, Gwerthoedd a Moeseg o safbwynt anenwadol i bob disgybl. Bydd yn adlewyrchu ein traddodiad Cristnogol lleol yn bennaf ond bydd hefyd yn cynnwys athrawiaethau ac arferion crefyddau eraill sydd yn y wlad hon a thu hwnt. Cynhelir gwasanaethau Cristnogol anenwadol yn rheolaidd.

Gwersi Offerynnol: Mae gwasanaeth athrawon teithiol yn ategu gwaith yr Adran Gerdd. Bydd y disgyblion yn cael cyfle i dderbyn gwersi lleisiol, piano, ffidil, pres, telyn, gitar a drymiau am ffi rhesymol. Dylid cysylltu â Phennaeth yr Adran Gerdd am fwy o wybodaeth.

ASESU, COFNODI ac ADRODD

Asesu: Mae'r ysgol yn credu fod asesu cynnydd a datblygiad plentyn yn rhan annatod o'r broses addysgu.

Asesir gwaith pob plentyn yn gyson - gwaith dosbarth a gwaith cartref, gwaith ysgrifenedig, gwaith llafar a sgiliau ymarferol. Mae gan bob adran yn yr ysgol gynlluniau asesu sy'n addas ar gyfer y gwaith a wneir ac sy'n ymateb i ofynion y Cwricwlwm Cenedlaethol. Felly bydd peth amrywiaeth rhwng y dulliau a ddefnyddir mewn gwahanol bynciau.

Bydd pob disgybl yn derbyn arholiad neu brawf ffurfiol o leiaf unwaith y flwyddyn. Bydd disgyblion yn derbyn rhybudd digonol ymlaen llaw er mwyn iddynt baratoi yn ddigonol ar eu cyfer.

Yn ychwanegol at y profion ffurfiol bydd yr ysgol yn cynnal asesiad interim o ddatblygiad pob disgybl unwaith y tymor. Bydd y drefn hon yn rhoi darlun cyfan o ddatblygiad y disgybl. Yn dilyn yr asesiad bydd pob disgybl yn cael cyfweiliad â'i diwtor dosbarth a bydd rhai disgyblion yn cael sylw pellach.

Adrodd i rieni: Bydd rhieni pob disgybl yn derbyn tri adroddiad ar waith eu plant pob blwyddyn - un adroddiad llawn a dau adroddiad interim (yn dilyn "asesiad" o'r disgyblion). Trefnir cyfarfodydd rhieni i roi cyfle i rieni ac athrawon drafod gwaith y plant. Os bydd pryder am ddatblygiad disgybl bydd yr ysgol yn gofyn i rieni drafod y sefyllfa.

GWYBODAETH YMARFEROL

Gwaith Cartref: Mae'r ysgol yn ystyried gwaith cartref yn rhan hanfodol bwysig o waith disgyblion. Mae'n bwysig fod disgyblion yn meddwl am eu gwaith cartref fel rhan hollol sylfaenol o'u gwaith ysgol. Gall gwaith cartref gymryd sawl ffurf - gwaith ysgrifenedig, dysgu, darllen, adolygu, ymchwilio a.y.y.b. Mae cydweithrediad rhwng yr ysgol a'r cartref yn hollbwysig. Gofynnir i'r rhieni sicrhau fod eu plant yn cwblhau pob gwaith cartref yn drefnus a thalus. Mae'r ysgol hefyd yn gofyn i bob rhiant fwrw golwg ar yr app Class Charts bob wythnos.

Tynnu lluniau o blant: O dro i dro, bydd lluniau yn cael eu tynnu o'r plant yn cymryd rhan mewn gweithgareddau gyda'r ysgol neu at bwrpas hyfforddi. Gall rhai o'r lluniau yma gael eu rhoi mewn papurau newydd, eu cynnwys mewn cyhoeddiadau neu ar safle gwê yr ysgol. Gallant hefyd gael eu defnyddio gan Gyngor Gwynedd neu sefydliadau cyfrifol eraill y bydd yr ysgol yn cydweithio â nhw. Bydd disgyblion hefyd weithiau yn cael eu ffilmio a gall y lluniau yma gael eu darlledu'n gyhoeddus.

Bydd yr ysgol yn sicrhau fod pob defnydd o'r fath yn un cyfrifol. Mae'r ysgol yn gofyn am ganiatad pob rhiant i dynnu a rhannu lluniau disgyblion.

Calendar yr ysgol ar gyfer y flwyddyn: Darperir copi o galendar yr ysgol ar ddechrau pob blwyddyn.

Cylchlythyr presenoldeb yr ysgol: Mae cylchlythyr presenoldeb yn manylu am drefniadau a disgwyliaid presenoldeb eich plentyn yn yr ysgol.

Manylion 'Class Charts': Mae'r ysgol yn defnyddio rhaglen 'Class Charts' i roi manylion am waith cartref ac ymddygiad. Darperir canllawiau llawn i rieni.

Ffurflen casglu data: Gofynnir i rieni lenwi ffurflen data ar ddechrau pob blwyddyn a rhoi gwybod am unrhyw newidiadau.

Ffurflen iechyd a theithiau addysgol: Gofynnir i rieni gwblhau ffurflen iechyd ar gyfer eu plentyn. Ni fydd yr ysgol yn gofyn i rieni gwblhau ffurflenni iechyd ychwanegol yn ystod y flwyddyn am y math yma o weithgareddau.

- Teithiau addysgol sy'n cychwyn ar ddechrau'r diwrnod ysgol ac yn gorffen naill ai ar ddiwedd y diwrnod ysgol neu yn fuan ar ôl hynny. Byddwch yn cael manylion ar bapur am y gweithgareddau yma a bydd yr ysgol yn gofyn am eich caniatâd i'ch plentyn fynychu pob taith unigol.
- Teithiau maes Daeryddiaeth lleol. e.e. taith gerdded 50 munud yng nghyffiniau'r ysgol.
- Gemau cystadleuol e.e. pêldroed ar ôl ysgol.
- Trefniadau Clwb Gwaith Cartref yr ysgol.

Bydd yr ysgol yn gofyn am ffurflen iechyd newydd ar gyfer trefniadau eraill megis teithiau preswyl.

Rhwydwaith gyfrifiadurol yr ysgol a defnydd o'r rhyngwê: Mae gan yr ysgol rwydwaith gyfrifiadurol. Caiff pob disgybl enw defnyddiwr a chyfrinair personol sy'n caniatáu iddynt ddefnyddio'r rhwydwaith, y rhyngwê a chadw eu gwaith mewn ffolder gyfrifiadurol. Mae'r ysgol yn defnyddio rhaglen i reoli a monitro'r defnydd o'r rhwydwaith a'r rhyngwê gan bob disgybl unigol (mae'r rhaglen yn rhwystro mynediad i safleoedd anaddas ac yn tracio a chofnodi pob defnydd gan bob defnyddiwr). Caniateir i ddisgyblion ddefnyddio'r cyfrifiaduron ar yr amod eu bod yn darllen ac yn cadw at y canllawiau defnyddwyr.

Loceri: Mae swm sylweddol o arian wedi ei fuddsoddi er mwyn prynu loceri ar gyfer holl ddisgyblion yr ysgol. Mae'r loceri yma o gymorth i hwyluso pethau i'r disgyblion trwy ganiatáu iddynt gadw ffeiliau, llyfrau, dillad Addysg Gorfforol a.y.y.b. yn ddiogel o dan glo.

Bydd yr ysgol yn codi blaendâl o £6 ar gyfer pob locer. Dychwelir yr arian yma ar ddiwedd cyfnod disgybl yn yr ysgol os yw'r locer wedi ei gadw mewn cyflwr da. Fodd bynnag, bydd yr ysgol yn codi £3 am unrhyw oriad a gollir.

Mae'r ysgol hefyd yn cadw'r hawl i archwilio'r locer os oes amheuaeth fod disgybl yn ei gamddefnyddio. Os ydych yn dymuno llogi locer, bydd angen llenwi ffurflen ganiatad a fydd yn cael ei rannu yn mis Medi.

Cysylltu â rhieni trwy e-bost: Fel ysgol, rydym yn defnyddio trefn i gysylltu â rhieni trwy yr app Class Charts neu e-bost. Gall hyn fod o gymorth i wneud yn siwr nad yw llythyrau a.y.y.b. yn cael eu colli ar y ffordd gartref.

Manylion system cashless y ffreutur a system talu arlein: Mae'r ysgol yn defnyddio system biometrics yn y ffreutur. Gofynir am eich caniatâd i'ch plentyn ddefnyddio'r drefn hon.

Presenoldeb – trefniadau ymarferol: Os yw eich plentyn yn sâl a wnewch roi gwybod i'r ysgol ar **fore cyntaf yr absenoldeb** os gwelwch yn dda. Gallwch gysylltu fel hyn:

- O fewn oriau swyddfa defnyddiwch y rhif: 01766 830435.
- Y tu allan i oriau swyddfa (cyn 8:00 a.m. ac ar ôl 4:00 p.m.) defnyddiwch y llinell ffôn cofnodi absenoldebau (01766 833030).

A wnewch adael yr wybodaeth yma os gwelwch yn dda.

- Enw, a dosbarth eich plentyn.
- Dyddiad(au) yr absenoldeb.
- Eich enw a'ch perthynas chi a'r plentyn (rhiant, taid, nain a.y.y.b.).

Pan fydd **rhiant/gwarchodwr** yn ffonio ni fydd angen cadarnhau rheswm am absenoldeb ar bapur. Pan fydd person arall yn ffonio, gofynir i chi fel rhiant gadarnhau'r rheswm am yr absenoldeb ar bapur.

Mae disgwyl i bob disgybl fod ar dir yr ysgol am 8:40 yn y bore a 1:25 p.m. ar gyfer sesiwn y prynhawn. Edrychaf ymlaen yn fawr at gyflwyno tystysgrif i bob disgybl sydd wedi llwyddo i gynnal presenoldeb a phrydlondeb 100% ddiwedd mis Medi.

Mae cynnwys y cylchlythyr presenoldeb yn dangos yn glir beth yw disgwyliadau uchel yr ysgol o bresenoldeb. Cofiwch drefnu apwyntiadau deintyddol a meddygol naill ai ar ôl ysgol neu ddiwedd y prynhawn fel bod eich plentyn yn gallu mynychu mwyafrif os nad pob gwers.

Cynllun Llyfrgell yr Adran Gymraeg a'r Saesneg: Mae gan y ddwy adran gynllun darllen llyfrau Llyfrgell. Os gwelwch yn dda wnewch chi annog eich plentyn i ddarllen llyfrau llyfrgell yn gyson.

Offer: Bydd disgybl i pob disgybl gael cas pensiliau sydd yn cynnwys offer anghenrheidiol er mwyn llwyddo mewn gwersi. Dyma'r rhestr offer y dylai pob disgybl ddod i'r ysgol yn ddyddiol: pren mesur; beiro glas du coch a gwyrdd; pensiliau lliw; onglydd; rwbwiwr a chyfrifianell. Does dim angen tippex. Mae'r ysgol yn gwerthu offer yn rhad pob cyfnod cofrestru.

DARPARIAETH YCHWANEGOL

Clwb Gofal Gwaith Cartref: Cynhelir Clwb Gwaith Cartref am gyfanswm o 4 awr bob wythnos h.y. o 3:30-4:30 p.m. bob nos Lun, Nos Fawrth, Nos Fercher a Nos Iau.

Gweithdy gwyliau: Mae'r ysgol fel arfer yn cynnal gweithdai i ddarparu cymorth a chefnogaeth ychwanegol yn ystod y gwyliau.

Gweithgareddau allgyrsiol: Mae'r ysgol yn trefnu nifer o weithgareddau allgyrsiol. Fel arfer, trefnir nifer o ymweliadau addysgol amrywiol e.e. teithiau i'r theatr, diwydiant lleol, gwaith maes, Eisteddfodau'r Urdd a theithiau i gymryd rhan mewn chwaraeon a mabolgampau.

POLISI IAITH

Cymraeg yw iaith naturiol yr ysgol ar y coridor ac hefyd yn y gwasanaethau boreol. Nod ieithyddol yr ysgol yw meithrin agwedd gadarnhaol at fanteision dwyieithrwydd a datblygu sgiliau llafar, darllen ac ysgrifennu'r disgybl yn y Gymraeg a'r Saesneg i'r eithaf.

Dysgir Cymraeg a Saesneg i'r holl ddisgyblion drwy'r ysgol a bydd pob disgybl hefyd yn dysgu Ffrangeg hyd at ddiwedd Blwyddyn 9 (gall disgyblion ddewis astudio Ffrangeg fel pwnc arholiad wedi hynny). Dysgir Saesneg i bob disgybl a Chymraeg fel iaith gyntaf i fwyaf y disgyblion a bydd cyrsiau a chymorth priodol i ddysgwyr neu newydd-ddyfodiaid. Cyflwynir pob pwnc naill ai yn y Gymraeg neu'n ddwyieithog yn ôl yr angen. Bydd pob adran yn penderfynu'n unigol i ba raddau mae hyn yn bosibl yn CA4.

CODI TÂL AM WEITHGAREDDAU ALLGYRSIOL

Mae'r Corff Llywodraethol wedi mabwysiadu polisi o godi tâl ar ddisgyblion am:

- gostau llety a bwyd a chostau eraill ar ymweliadau addysgol.
- weithgareddau y tu allan i oriau ysgol.
- arholiadau allanol pan nad yw'r ysgol wedi paratoi'r disgybl ar eu cyfer yn ystod y flwyddyn ysgol.
- arholiadau allanol pan na fydd disgybl yn cyflawni'r gofynion neu fynychu'r arholiad heb reswm digonol.
- ddifrod i eiddo'r ysgol neu am gollu eiddo'r ysgol.

Ceir manylion pellach yn yr ysgol ynghyd â gwybodaeth ar gyfer disgyblion mewn angen.

TREFN GWYNO

Mae'r ysgol wedi sefydlu trefn i ystyried cwynion am y modd y mae cyrff llywodraethu'r ysgolion a'r Awdurdod Addysg yn gweithredu mewn perthynas â chwricwlwm ysgol a materion eraill. Mae'r drefn hon wedi ei hamlinellu mewn dogfen bwrsasol sydd ar gael yn yr ysgol. Darperir copi i unrhyw un sy'n dymuno gwneud cŵyn dan y trefniadau hyn.

Pwysleisir, fodd bynnag, y gellir ymdrin â llawer o gwynion yn gyflym ac effeithiol drwy drafodaethau gyda'r Pennaeth ac aelodau eraill o staff yr ysgol. Hwn fyddai'r cam cyntaf a bydd y Corff Llywodraethu'n disgwyl bod y cam yma wedi ei gyflawni cyn cyflwyno'r gŵyn yn ffurfiol.

Gellir trefnu apwyntiad i drafod unrhyw gŵyn gyda'r Pennaeth drwy gysylltu â'i ysgrifenyddes yn yr ysgol.

AELODAU'R CORFF LLYWODRAETHOL Medi 2025**Yn cynrychioli'r Awdurdod Addysg Lleol:****Tymor yn dod i ben:**

| | |
|----------------------|---------|
| Cyng. Elfed Roberts | 08/2028 |
| Mr. Craig Jones | 08/2028 |
| Cyng. Elfed ap Elwyn | 08/2028 |
| Mrs Sioned Hughes | 08/2028 |

Yn cynrychioli'r Rhieni:

| | |
|----------------------|---------|
| Mrs Leah Buckley | 08/2028 |
| Mr Edwyn Roberts | 08/2028 |
| Mrs Sonia Evans | 08/2028 |
| Mr Rhys Roberts | 08/2028 |
| Mr Lewis ab Iorwerth | 08/2028 |

Aelodau Cyfetholedig:

| | |
|--------------------|---------|
| Mrs Bini Jones | 08/2028 |
| Mr. Dafydd Jarrett | 08/2028 |
| Mr Keith Davies | 08/2028 |
| Mrs Tesni James | 08/2028 |

Yn cynrychioli'r staff dysgu:

| | |
|------------------------|---------|
| Mrs. Mari Roberts | 08/2028 |
| Mrs. Cheryl Lloyd-Owen | 08/2028 |

Yn cynrychioli'r staff (heb fod yn staff dysgu)

| | |
|----------------------|---------|
| Mrs. Morwena Roberts | 08/2028 |
|----------------------|---------|

Pennaeth: Mrs Eleri Moss**Clerc i'r Llywodraethwyr:**

Mrs Gwerfyl Owen, Swyddog Gweinyddol, Ysgol y Moelwyn, Heol Wynne, Blaenau Ffestiniog, Gwynedd.

Cadeirydd y Corff Llywodraethol:

Mrs. Bini Jones, Ysgol y Moelwyn, Blaenau Ffestiniog.

Cynhaliwyd etholiadau rhieni-lywodraethwyr ym Medi 2025 a buodd yr ysgol yn llwyddianus i benodi corff llawn.

STAFF YR YSGOL MEDI 2025**Uwch Dim Rheoli**

| | |
|------------------|------------------|
| Mrs Eleri Moss | Pennaeth |
| Mrs Mari Roberts | Dirprwy Bennaeth |

Pennaethiaid Canol

| | |
|--------------------|--------------------------------------|
| Ms Angharad Ellis | Pennaeth Cymraeg |
| Ms Sharon Davies | Pennaeth Saesneg |
| Mrs Angharad Jones | Pennaeth Mathemateg |
| Mrs Sara Edwards | Pennaeth Gwyddoniaeth |
| Mr Ceri Roberts | Pennaeth Addysg Gorfforol |
| Ms Suzanne Roberts | Pennaeth Addysg Grefyddol |
| Mrs Annette Morris | Pennaeth Celf |
| Mrs Elin Williams | Pennaeth Cerdd |
| Mr Edward Roberts | Pennaeth Daearyddiaeth |
| Ms Lisa Hughes | Pennaeth Ieithoedd Modern Tramor |
| Ms Erin Owen | Pennaeth Hanes |
| Mr Gwyndaf Owen | Pennaeth TGCh a Dylunio a Thechnoleg |
| Mrs Carys Thomas | Pennaeth Bwyd a Maeth |

Pennaethiaid Cynnydd

| | |
|-----------------------|----------------|
| Mrs Cheryl Lloyd-Owen | Blwyddyn 7 |
| Mrs Rhian Williams | Blwyddyn 8 a 9 |
| Mr Edward Roberts | Blwyddyn 10 |
| Mrs Mari Roberts | Blwyddyn 11 |

Athrawon

| | |
|-----------------------|-------------------------------|
| Ms Beca Hughes | Athrawes Aml-Bynciol |
| Ms Amy Cairns | Athrawes Aml-Bynciol |
| Mrs Ceri Lane | Athrawes Bioleg |
| Mrs Cheryl Lloyd Owen | Athrawes ADY |
| Mrs Ffion Williams | Athrawes Mathemateg |
| Mr Gareth Davies | Athro Ffiseg |
| Ms Gemma Diamond | Athrawes Mathemateg |
| Mrs Gwen Jones | Athrawes Dylunio a Thechnoleg |
| Mrs Sian Pugh | Athrawes Saesneg |

Cydgysylltwyr

| | |
|--------------------|------------------|
| Mr Gwyndaf Owen | Digidol ac Asesu |
| Mrs Ffion Williams | Rhifedd |
| Mrs Carys Thomas | Iechyd a Lles |

Cynhwysiad

| | |
|--------------------------|-----------------------------|
| Mr Daniel Bell | Pennaeth Cynhwysiad a Lles |
| Mrs Llinos Williams | Cydllynydd ADY |
| Ms Marion Hughes | Uwch Gymhorthydd |
| Mr Barry Evans | Swyddog Cynhwysiad |
| Mrs Liza Thomas | Uwch Gymhorthydd |
| Mrs Emma Jones | Cymhorthydd Dosbarth |
| Mrs Val Williams | Cymhorthydd Dosbarth |
| Mr Tomos Williams | Cymhorthydd Dosbarth |
| Ms Alanna Jones | Cymhorthydd Dosbarth |
| Mr Wil Gruffydd | Cymhorthydd Dosbarth |
| Mr Gwion Davies | Cymhorthydd Dosbarth |
| Ms Gethin Roberts | Cymhorthydd Dosbarth |

Ategol

| | |
|--------------------|--------------------------------------|
| Ms Gwerfyl Jarrett | Rheolwr Busnes, Clerc Llywodraethwyr |
|--------------------|--------------------------------------|

| | |
|-----------------------|-----------------------------|
| Mrs Mena Price | Swyddog Gweinyddol |
| Mrs Arwen Humphreys | Swyddog Arholiadau |
| Mrs Sharon Jones | Swyddog Gweinyddol |
| Ms Michelle Payne | Derbynwraig |
| Ms Christine McKenzie | Uwch Dechnegydd |
| Mr Dylan Jones | Gofalwr |
| Mrs Morwenna Roberts | Cogyddes mewn gofal/Glanhau |
| Mrs Tammy Whitehead | Cegin/Glanhau |
| Mrs Eira Kirkman | Cegin/Glanhau |
| Mrs Allison Copsey | Cegin/Glanhau |
| Mrs Gwyneth Roberts | Cegin/Glanhau |
| Ms Denise Evans | Cegin/Glanhau |
| Ms Judith Davies | Cegin/Glanhau |

Staff teithiol

| | |
|--------------------|--------------|
| Mr. Aled Williams | Pres. |
| Mr. Dylan Rowlands | Telyn/Piano. |

